No.	COMPETENCIAS / RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS	FASE
18	**280201012 CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS**					
19	RAP 1- INFORMAR SOBRE LAS LABORES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS		REVISAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD. APLICAR PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES SOBRE MANEJO DE INFORMACIÓN UTILIZAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITA, ORAL.	REALIZA LA REVISIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A MANUALES TÉCNICOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, ESENCIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS. RECONOCE PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES SOBRE MANEJO DE LA INFORMACIÓN	34	EJECUCIÓN
20	RAP 2 - OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL SERVICIO DE ASEO	TIPO Y MANEJO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE ASEO	OPERAR EQUIPOS, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE ASEO. OPERAR EQUIPOS, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE ASEO. OPERAR EQUIPOS, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE ASEO.	RECONOCE LOS ESQUEMAS DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ASEO ENUMERA LOS PROCEDIMIENTOS ESENCIALES PARA EL MANEJO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS. APLICA NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	34	EJECUCIÓN
21	RAP 3- IDENTIFICAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y/O MAQUINARIA	MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	RELACIONAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO: ELÉCTRICA, TEMPERATURA, LUBRICACIÓN. ILUSTRAR LOS COMPONENTES ESENCIALES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: MECÁNICOS Y ELÉCTRICOS. DILIGENCIAR FORMATOS SOBRE EL ESTADO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.	IDENTIFICA TIPOS DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DIFERENCIA VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO: ELÉCTRICA, TEMPERATURA Y LUBRICACIÓN	34	DIAGNOSTICO
22	RAP 4- ACTUALIZAR Y DISPONER DE REGISTROS DE NOVEDADES DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS (MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS) DE ASEO	NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	REGISTRAR LAS NOVEDADES DE LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS INTERPRETAR INFORMACIÓN ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA Y COMPUTARIZADA.	IDENTIFICA TIPOS DE REPORTES, FORMATOS Y REGISTROS Y TIPOS DE SISTEMAS PARA MANTENIMIENTO REGISTRA LAS NOVEDADES DE LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS. INTERPRETA INFORMACIÓN, ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA Y COMPUTARIZADA DILIGENCIA, ACTUALIZA Y CLASIFICA FORMATOS Y REGISTROS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	34	PLANEACION
22	RAP 5- CLASIFICAR DAÑOS DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS POR VERIFICACIÓN REAL	MECÁNICA BÁSICA	CLASIFICAR DAÑOS DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS APLICAR MECÁNICA BÁSICA	DESCRIBE CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN DE DAÑOS IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES Y DE FABRICANTES PARA REPORTE DE DAÑOS Y MANEJO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS RESPECTIVAMENTE APLICA CONCEPTOS DE MECÁNICA BÁSICA	34	EJECUCION
57	**TOTAL HORAS POR COMPETENCIA / FASE / RA**				170	

No.	COMPETENCIAS / RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS	FASE
18	**280201013 DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES**					
19	RAP 1- OPERAR LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.	PROGRAMACIÓN DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN TIPOS DE ÁREAS DE DISPOSICIÓN TIPOS DE SISTEMAS DE DISPOSICIÓN. NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL APLICADAS A LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE DISPOSICIÓN TIPOS DE REGISTROS Y FORMATOS PARA LA INFORMACIÓN SOBRE EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN.	SEGUIR LA PROGRAMACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN APLICAR LOS COMPONENTES OPERATIVOS DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL APLICAR LAS NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL A LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE DISPOSICIÓN UBICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS SITIOS INDICADOS PARA SU DISPOSICIÓN REGISTRAR EN FORMATOS LA INFORMACIÓN SOBRE EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	ESPECIFICA LA PROGRAMACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN. DESCRIBE LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN PARA APLICARLOS AL MANEJO DE RESIDUOS. APLICA LAS NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL EN EL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL. UBICA TIPOS DE ÁREAS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS UTILIZA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ADECUADOS PARA EL MANEJO DE RESIDUO SÓLIDOS EN SITIOS DE DISPOSICIÓN	50	EJECUCIÓN
20	RAP 2 - MANEJAR EQUIPOS E IMPLEMENTOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS.	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS. EQUIPOS ESPECIALES DE CONTINGENCIA EN LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS	UTILIZAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APLICAR PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES DE FABRICANTES DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	DESCRIBE EL MANEJO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS APLICA PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES DE FABRICANTES PARA EL MANEJO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS RECONOCE TIPOS DE HERRAMIENTAS, INSUMOS, PARA EL MANEJO DE SITIOS DE DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	50	EJECUCIÓN
21	RAP 3- REALIZAR EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN Y TIPO DE RIESGO.	PROGRAMACIÓN DEL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN. TÉCNICAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN. NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL APLICADAS AL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS TIPOS DE RESIDUOS SÓLIDOS CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS TIPOS DE ÁREAS DE UBICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. ÁREAS ESPECIALES	UBICAR TIPOS DE ÁREAS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS APLICAR TÉCNICAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN. MANEJAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN CLASIFICAR RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON EL TIPO DE RESIDUOS. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES SOBRE EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	DIFERENCIA LOS TIPOS DE DESECHOS SÓLIDOS, TIPOS DE REGISTRO Y FORMATOS. SIGUE LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA APLICA TÉCNICAS SOBRE MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EL Y CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES	50	EJECUCION
22	RAP 4- APLICAR COMPONENTES OPERATIVOS DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA Y NORMAS DE SEGURIDAD CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.	PLAN DE CONTINGENCIA MANUALES DE PROCEDIMIENTOS EMPRESARIALES. PLANES DE CONTINGENCIA EN LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS RIESGOS BIOLÓGICOS, QUÍMICOS Y FÍSICOS	SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA REALIZAR EL MANEJO DE LOS RESIDUOS DENTRO DE LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN APLICAR CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES. CLASIFICAR TIPO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN ESPECIAL. CLASIFICAR LOS RIESGOS BIOLÓGICOS, QUÍMICOS Y FÍSICOS. USAR EQUIPOS ESPECIALES PARA PLANES DE CONTINGENCIA.	RECONOCE LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE Y LOS TIPOS DE RIESGOS ASOCIADOS AL MANEJO IDENTIFICA TIPOS DE RIESGOS EN ÁREAS ESPECIALES. RECONOCE PROCEDIMIENTOS DE MANUALES EMPRESARIALES RELACIONADOS CON LAS SITUACIONES DE CONTINGENCIA APLICA PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA	50	EJECUCION
57	**TOTAL HORAS POR COMPETENCIA / FASE / RA**				200	

No.	COMPETENCIAS / RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS	FASE
18	**280201015 CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS**					
19	RAP 1- VERIFICAR CONDICIONES, ANTES DE INICIAR LAS LABORES, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.	LECTURA DE PLANOS: MAPAS Y NOMENCLATURA TERRITORIAL MANUALES DE PROCEDIMIENTOS EMPRESARIALES. ORGANIGRAMA EMPRESARIAL. NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL SALUD OCUPACIONAL	INTERPRETAR MAPAS DE RUTAS DE BARRIDO Y NOMENCLATURA VIAL APLICAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTO EMPRESARIAL RELACIONAR ORGANIGRAMA EMPRESARIAL APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, E HIGIENE INDUSTRIAL. Y SALUD OCUPACIONAL.	INTERPRETA LOS MAPAS DE RUTAS DE BARRIDO Y NOMENCLATURA RECONOCE LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	24	PLANEACION
20	RAP 2 - PREPARAR Y UTILIZAR HERRAMIENTAS, INSUMOS, IMPLEMENTOS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL BARRIDO.	TIPOS DE BARRIDO TIPOS DE HERRAMIENTAS, INSUMOS, EQUIPOS, Y/ O MAQUINAS PARA BARRIDO MANUALES DE FABRICANTES DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y / O MAQUINARIA MANUALES DE FABRICANTES DE EQUIPOS	SELECCIONAR HERRAMIENTA, INSUMOS, EQUIPOS Y / O MAQUINARIA PARA EL BARRIDO USAR HERRAMIENTA, INSUMOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y / O MAQUINAS. APLICAR PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES DE FABRICANTES RELACIONADOS CON EL USO PARA EL BARRIDO DEPOSITAR RESIDUOS DE BARRIDO EN RECIPIENTES	SELECCIONA HERRAMIENTAS, INSUMOS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIA PARA EL BARRIDO EMPLEA PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES DE FABRICANTES, RELACIONADOS CON EL USO PARA EL BARRIDO DIFERENCIA TIPOS DE VEHÍCULO, SU CAPACIDAD Y SISTEMAS DE RECOLECCIÓN	23	PLANEACION
21	RAP 3- REALIZAR EL BARRIDO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS SEGÚN CRITERIOS, PROGRAMACIÓN Y RUTAS PREVIAMENTE ESTABLECIDAS.	PROGRAMACIÓN DE BARRIDO TIPOS DE RESIDUOS SÓLIDOS PROVENIENTES DEL BARRIDO LINEAMIENTOS PARA LA UBICACIÓN DE RECIPIENTES CON RESIDUOS DE BARRIDO	UTILIZAR HERRAMIENTAS PARA RECOGER Y DEPOSITAR RESIDUOS SÓLIDOS DE BARRIDO EN RECIPIENTES	RECONOCE PROCEDIMIENTOS DEL BARRIDO DE LOS MANUALES EMPRESARIALES Y EL ORGANIGRAMA EMPRESARIAL SIGUE LA PROGRAMACIÓN DE BARRIDO ESTABLECIDA EJECUTA EL BARRIDO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS UTILIZA HERRAMIENTAS PARA RECOGER Y DEPOSITAR RESIDUOS SÓLIDOS DE BARRIDO EN RECIPIENTES LOCALIZA ZONAS DE BARRIDO, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	23	PLANEACION
22	RAP 4- REALIZAR JORNADAS DE ASEO Y ORNATO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.	PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA TIPO DE OPERATIVOS ESPECIALES OPERACIÓN SEGURA DE EQUIPOS Y MAQUINARIA PARA MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	PARTICIPAR EN OPERATIVOS ESPECIALES OPERAR EQUIPOS Y MAQUINARIA PARA MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES UTILIZANDO ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SIGUE LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, SOBRE LOS OPERATIVOS ESPECIALES. APLICA PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES DE FABRICANTES SOBRE EQUIPOS DE MANTENIMIENTO, DE ZONAS VERDES Y DE LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS.	20	PLANEACION
22	RAP 5- REALIZAR LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.	SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN EN LAS VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS NORMAS Y SEÑALES DE TRANSITO OPERACIÓN SEGURA DE EQUIPOS Y MAQUINARIA PARA LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS	SEGUIR PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA LOCALIZAR RUTAS Y NOMENCLATURA EN EL SECTOR	OPERA DE FORMA SEGURA LA MAQUINARIA Y HERRAMIENTA, PARA EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y PARA LAVADO DE VÍAS.	23	PLANEACION
22	RAP 6- RECOGER Y DEPOSITAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS RECIPIENTES DE ACUERDO CON EL TIPO DE RESIDUO	TIPOS DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN. HERRAMIENTAS, EQUIPOS, INSUMOS, ELEMENTOS DE SEGURIDAD (IMPLEMENTOS) Y / O MAQUINARIA PARA RECOGER Y APILAR RESIDUOS SÓLIDOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE CAPACIDAD DE RECIPIENTES	APLICAR LAS NORMAS DE UBICACIÓN DEL RECIPIENTE	IDENTIFICA TIPO DE RECIPIENTE Y SU CAPACIDAD MANEJA CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE VOLUMEN, PESO Y DENSIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	20	PLANEACION
22	RAP 7- UBICAR RECIPIENTES CON RESIDUOS SÓLIDOS EN LUGARES APROPIADOS Y PREVIAMENTE ESTABLECIDOS.	ESTACIONES DE TRANSFERENCIA Y / O SITIOS DE ACOPIO	UBICAR RECIPIENTES CON RESIDUOS DE BARRIDO	DEPOSITA RESIDUOS DE BARRIDO EN RECIPIENTES UBICA RECIPIENTES CON RESIDUOS DE BARRIDO	23	PLANEACION
22	RAP 8- RECOLECTAR LOS RECIPIENTES CON LOS EQUIPOS ADECUADOS Y EN HORARIO ASIGNADOS.	NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES SOBRE RECOLECCIÓN TIPOS DE RECOLECCIÓN	APLICAR PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES SOBRE RECOLECCIÓN REALIZAR RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE BARRIDO DE ACUERDO CON EL TIPO DE RESIDUO Y TIPO DE VEHÍCULO	DIFERENCIA ESTACIONES DE TRANSFERENCIA Y / O SITIOS DE ACOPIO RECONOCE PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES PARA RECOGER RESIDUOS SÓLIDOS DEL BARRIDO Y UBICA LOS RECIPIENTES	24	PLANEACION
57	**TOTAL HORAS POR COMPETENCIA / FASE / RA**				180	

No.	COMPETENCIAS / RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS	FASE
18	**280201017 RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES**				180	
19	RAP 1- OPERAR EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE RECOLECCIÓN UBICADOS EN EL VEHÍCULO ACORDE CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS.	CAPACIDAD DE CARGA DEL VEHÍCULO Y CONDICIONES DE TRANSPORTE. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y OPERACIÓN DE ESTOS. MANUALES DE FABRICANTES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.	MANEJAR EQUIPOS DE COMUNICACIÓN. APLICAR LOS MANUALES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.	SELECCIONA HERRAMIENTAS, INSUMOS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIA PARA LA RECOLECCIÓN IDENTIFICA PARTES Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.	24	EJECUCIÓN
20	RAP 2 - MANEJAR SISTEMAS DE RECOLECCIÓN SEGÚN EL TIPO DE VEHÍCULO UTILIZADO.	TIPOS DE VEHÍCULOS. TIPOS DE HERRAMIENTAS, INSUMOS, EQUIPOS, Y/ O MAQUINAS PARA RECOLECCIÓN TIPOS DE RECOLECCIÓN SEGÚN EL SERVICIO	MANEJAR SISTEMAS DE RECOLECCIÓN	IDENTIFICA TIPOS DE VEHÍCULO Y DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA COMPACTAR Y NO COMPACTAR.	22	EJECUCIÓN
21	RAP 3- AFORAR RESIDUOS Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN LO ESTABLECIDO.	NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES SOBRE AFORO DE RESIDUOS SÓLIDOS. MÉTODOS DE MEDICIÓN PARA RESIDUOS SÓLIDOS. FORMATOS DE MEDICIÓN. UNIDADES DE PESO, VOLUMEN Y DENSIDAD, MATEMÁTICAS BÁSICAS	VERIFICAR CAPACIDAD DE CARGA Y CONDICIONES DE TRANSPORTE APLICAR NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES SOBRE AFORO DE RESIDUOS SÓLIDOS. AFORAR RESIDUOS SÓLIDOS RECOGIDOS. UTILIZAR UNIDADES DE PESO, VOLUMEN Y EL CONCEPTO DE DENSIDAD DETERMINAR LA CAPACIDAD DEL VEHÍCULO DE RECOLECCIÓN	VERIFICA CAPACIDAD DE CARGA Y CONDICIONES DE TRANSPORTE RECONOCE MÉTODOS DE MEDICIÓN PARA RESIDUOS SÓLIDOS DIFERENCIA UNIDADES DE PESO, VOLUMEN, DENSIDAD Y MEDICIÓN DE RESIDUOS APLICA PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES Y NORMAS SOBRE AFORO. MIDE RESIDUOS SÓLIDOS QUE SE RECOGEN, SEGÚN EL TIPO DE RECIPIENTE O CONTENEDOR	20	EJECUCION
22	RAP 4- TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS AL LUGAR DESTINADO PARA SU DISPOSICIÓN.	CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL NORMAS Y SEÑALES DE TRÁNSITO NORMAS Y SEÑALES DE TRÁNSITO DESCARGUE DE RESIDUOS SÓLIDOS NORMAS TÉCNICAS, LEGALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE APLICADAS AL TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS	DESECHO DE ACUERDO CON EL TIPO DE VEHÍCULO UBICAR LOS SITIOS DE TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL APLICAR NORMAS E IDENTIFICAR SEÑALES DE TRÁNSITO. OPERAR SISTEMAS DE DESCARGUE DE RESIDUOS CON LAS PRECAUCIONES NECESARIAS APLICAR MANUALES DE PROCEDIMIENTO EMPRESARIAL Y NORMATIVIDAD APLICADA AL TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS.	RECONOCE NORMAS Y SEÑALES DE TRÁNSITO UBICA LOS RESIDUOS EN LOS SITIOS DE TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL. REALIZA DESCARGUE DE RESIDUOS	22	EJECUCION
22	RAP 5- PREPARAR EL VEHÍCULO DE RECOLECCIÓN ANTES DE INICIAR LABORES SEGÚN LO ESTABLECIDO.	PRINCIPIOS DE LA MECÁNICA BÁSICA.	APLICAR PRINCIPIOS DE MECÁNICA BÁSICA	APLICA PRINCIPIOS DE LA MECÁNICA BÁSICA.	20	EJECUCION
22	RAP 6- PREPARAR LABORES DIARIAS ACORDES CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS SOBRE LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN Y / O LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA	LECTURA DE PLANOS: MAPAS Y NOMENCLATURA TERRITORIAL PROGRAMACIÓN DE RECOLECCIÓN PROGRAMACIÓN DE RECOLECCIÓN	INTERPRETAR PLANOS DE RUTAS DE RECOLECCIÓN Y NOMENCLATURA URBANA LOCALIZAR RUTAS DE RECOLECCIÓN SEGUIR PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA SELECCIONAR HERRAMIENTA, INSUMOS, EQUIPOS Y / O MAQUINARIA PARA LA RECOLECCIÓN CLASIFICAR CONTENEDORES, RECIPIENTES, USUARIOS, TIPOS DE SERVICIOS DE ASEO	INTERPRETA LOS PLANOS DE RUTAS DE RECOLECCIÓN Y NOMENCLATURA IDENTIFICA EL ORGANIGRAMA EMPRESARIAL. LOCALIZA RUTAS Y NOMENCLATURA IDENTIFICA TIPO DE RECIPIENTES Y/O CONTENEDORES, TIPOS DE USUARIOS, TIPOS DE SERVICIOS DE ASEO Y FORMATOS DE REGISTRO DE AFORO.	22	EJECUCION
22	RAP 7- IDENTIFICAR CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN PARA REALIZAR REPORTES SEGÚN LO ESTABLECIDO.	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS EMPRESARIALES. ORGANIGRAMA EMPRESARIAL. ORGANIGRAMA EMPRESARIAL. CÓDIGO DE COMUNICACIÓN PARA REPORTES.	RELACIONAR ORGANIGRAMA EMPRESARIAL COMUNICAR NOVEDADES Y REPORTES UTILIZANDO LA CODIFICACIÓN. CLASIFICAR LOS REPORTES A COMUNICAR. CLASIFICAR LOS REPORTES A COMUNICAR. APLICAR MANUALES DE PROCEDIMIENTO EMPRESARIAL.	RECONOCE PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES SOBRE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS REGISTRA INFORMACIÓN EN EL FORMATO ADECUADO IDENTIFICA LOS REPORTES A COMUNICAR DE ACUERDO CON LOS CÓDIGOS Y LOS TIEMPOS. COMUNICA NOVEDADES Y REPORTES UTILIZANDO LA CODIFICACIÓN, DIFERENCIA SITIOS DE TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL SEGÚN TIPO DE RESIDUOS TRANSPORTADOS	24	EJECUCION
22	RAP 8- REALIZAR RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON EL TIPODE RESIDUOS SÓLIDOS, EL TIPO DE SERVICIO, EL TIPO DE VEHÍCULO, LAS RUTASY LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.	TIPOS DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA DE RECOLECCIÓN TIPOS DE RECOLECCIÓN. TIPOS DE RECOLECCIÓN. TIPOS DE SERVICIO DE ASEO. TIEMPOS DE RECOLECCIÓN Y NO RECOLECCIÓN.	CLASIFICAR TIPO DE RESIDUOS SEGÚN EL VEHÍCULO APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL REALIZAR RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DEPENDIENDO DE LAS CARACTERÍSTICAS	IDENTIFICA LOS TIPOS DE DESECHOS SÓLIDOS, TIPOS DE RECOLECCIÓN Y TIPOS DE IMPLEMENTOS Y / O MAQUINARIA (VEHÍCULO) PARA RECOLECCIÓN. SIGUE LA PROGRAMACIÓN DE RECOLECCIÓN ESTABLECIDA RECONOCE NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES SOBRE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS UTILIZA ELEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	26	EJECUCION
57	**TOTAL HORAS POR COMPETENCIA / FASE / RA**				180	

No.	COMPETENCIAS / RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS	FASE
18	**280201019 TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.**				**200**	
19	RAP 1- DESARROLLAR ACCIONES DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS. CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES	APLICAR TÉCNICAS DE CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN MANUAL DE LA ORGANIZACIÓN.	RECONOCE LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE DADAS POR LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS CONCEPTOS DE SALUD OCUPACIONAL RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD	24	EJECUCIÓN
20	RAP 2 - CLASIFICAR, TRANSPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS SEGÚN SUSCARACTERÍSTICAS.	CONCEPTO SOBRE PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (GIRS), PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PMIRS),	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN LOS MANUALES.	DIFERENCIA LOS TIPOS DE RESIDUOS SÓLIDOS, TIPOS DE REGISTRO, TIPOS DE ÁREAS DE ALMACENAMIENTO UBICA LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEPARADOS EN EL SITIO DE ALMACENAMIENTO	20	EJECUCIÓN
21	RAP 3- TRANSFORMAR O FRACCIONAR RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS	MÉTODOS O TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS	USAR HERRAMIENTAS, INSUMOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS		21	EJECUCION
22	RAP 4- CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS	CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	SEPARAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS, INORGÁNICOS Y/O PELIGROSOS.	CLASIFICA LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON EL TIPO.	23	EJECUCION
22	RAP 5- UTILIZAR DE EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS.	TIPOS DE HERRAMIENTA, INSUMOS, EQUIPOS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PARA LA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL SEGÚN LABOR A REALIZAR	OPERA Y UTILIZA EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS	21	EJECUCION
22	RAP 6- DILIGENCIAR REGISTROS	TIPOS DE REGISTROS. CONVERSIONES ENTRE UNIDADES DE PESO Y VOLUMEN	REGISTRAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN LOS DEFINIDO EN LOS PLANES DE MANEJO DE RESIDUOS.	RECONOCE PROCEDIMIENTOS DE LA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE REGISTROS DE LOS MANUALES EMPRESARIALES. REALIZA CÁLCULOS BÁSICOS SOBRE CONVERSIÓN DE UNIDADES.	20	EJECUCION
22	RAP 7- CLASIFICAR, TRANSPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.	CONCEPTO SOBRE PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES (PGIRHS) PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS. (RESPEL)	UBICAR EN ÁREAS DE ALMACENAMIENTO SEGÚN TIPO DE RESIDUO SÓLIDO.	RECONOCE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LOS MANUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	28	EJECUCION
22	RAP 8- OPERAR Y UTILIZAR EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS	NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, E HIGIENE INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	UTILIZA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA CADA LABOR A DESARROLLAR.	23	EJECUCION
22	RAP 9- CLASIFICAR, TRANSPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.	TIPOS DE ÁREAS DE ALMACENAMIENTO	ALMACENAR SEGÚN TIPO DE RESIDUO SÓLIDO.		20	EJECUCION
57	**TOTAL HORAS POR COMPETENCIA / FASE / RA**				200	

No.	COMPETENCIAS / RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS	FASE
18	**280201122 MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS**				190	
19	RAP 1- RECOPILAR LA INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.	MANEJO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN. MANUALES DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE VERTIMIENTOS. CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO	UTILIZAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA BÚSQUEDA, RESUMEN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN UTILIZAR EL ESQUEMA OPERACIONAL DEL SISTEMA	IDENTIFICA LOS COMPONENTES BÁSICOS DEL SISTEMA DE ASEO IDENTIFICA LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTO UTILIZA LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA BÚSQUEDA, RESUMEN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN IDENTIFICA LOS COMPONENTES DE LOS REGISTROS	54	EVALUAR
20	RAP 2 - ALMACENAR LA INFORMACIÓN DE MODO QUE PUEDA RECUPERARSE USANDO SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS	MANUALES DE PROCEDIMIENTO MANUALES TÉCNICOS	ALMACENAR LA INFORMACIÓN.	IDENTIFICA LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	43	EVALUACION
21	RAP 3- PRESENTAR REPORTES RUTINARIOS APLICANDO NORMAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA.	NORMAS BÁSICAS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES INTERPRETACIÓN DE DIAGRAMAS Y GRÁFICAS SENCILLAS DILIGENCIAMIENTO DE REPORTES.	DILIGENCIAR REPORTES. ELABORAR INFORMES PARA LA TOMA DE DECISIONES UTILIZAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL ORDENAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	REALIZA INFORMES DE REPORTES DE ACTIVIDADES REALIZA LOS INFORMES DE MANERA LEGIBLE Y DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES, APLICANDO LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.	43	EVALUAR
22	RAP 4- TRANSMITIR INFORMACIÓN SIGUIENDO LOS FLUJOS DE COMUNICACIÓN, EN EL TIEMPO Y LUGAR ADECUADOS DE MANERA PERTINENTE Y CORRECTA.	LENGUAJE CLARO Y PRECISO REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA BUENA PRESENTACIÓN ORGANIGRAMA EMPRESARIAL	RECIBIR Y TRANSMITIR LA INFORMACIÓN SOBRE PROBLEMAS MAYORES.	DEMUESTRA CONFIDENCIALIDAD AL MANEJAR LA INFORMACIÓN LEGAL Y ORGANIZACIONAL. DEMUESTRA PRODUCTIVIDAD EN LAS FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA DE SU RESPONSABILIDAD IDENTIFICA LAS NORMAS DE CORTESÍA EN LA COMUNICACIÓN ORAL, GESTUAL Y ESCRITA TRANSMITE LA INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA SIGUIENDO LOS FLUJOS DE COMUNICACIÓN, EN EL TIEMPO Y LUGAR UTILIZA EN FORMA CORRECTA LA TERMINOLOGÍA DE LA INDUSTRIA Y EL VOCABULARIO.	50	EVALUAR
57	**TOTAL HORAS POR COMPETENCIA / FASE / RA**				190	